



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT.E EN CHARGE DE LA COMMUNICATION, DE LA MEDIATION ET DES PARTENARIATS

LACAZE AUX SOTTISES
ORION (64)

SECTEUR

Spectacle vivant & développement durable

Projet de territoire dédié aux arts en espace public à l'écoresponsabilité et au faire ensemble

DESCRIPTIF DE L'ORGANISME

Depuis 2009, Lacaze aux sottises s'investit dans la mise en place de projets artistiques, festifs et populaires, en partenariat avec de nombreux acteurs du territoire, à travers l'aide à la création, la diffusion et la médiation culturelle, afin de contribuer à la diversité culturelle et à l'ouverture sur le monde. Spécialisée dans les arts de la rue dans toute leur pluridisciplinarité, Lacaze aux sottises prend plaisir à investir l'espace public, soit l'espace des citoyens pour recréer l'agora et ainsi s'adresser à tous.

Lacaze aux sottises défend également des valeurs citoyennes, solidaires et écologiques inhérentes à un projet de société collectif plus juste, notamment à travers son lien tiers écoresponsable appréhendé tel un support pédagogique afin de découvrir d'autres façons de produire et de consommer en respectant l'Homme et l'Environnement à travers des réflexions autour de l'éco-construction, l'agroécologie, la production d'énergie verte, la gestion de l'eau et des déchets en pratique éco-responsable. L'idée est d'inviter les publics à visiter, expérimenter et essayer ces alternatives.

Facilitatrice de relations entre les personnes et les cultures - culture du spectacle vivant, culture du vivant végétal, culture individuelle et collective, culture citoyenne, culture sociale, culture locale - Lacaze aux sottises entend participer à la transition de la société en accompagnant les personnes dans l'exercice de leur liberté, à travers de nombreuses actions pédagogiques empreintées au spectacle vivant, au développement durable et du faire-ensemble, en s'adressant à tous notamment en tissant des partenariats avec le secteur scolaire, jeunesse, social, médico-social, médical, carcéral ou encore avec les acteurs associatifs, publics et privés de notre territoire. Enfin, pensée tel un espace de partage, de rencontre et du faire ensemble, la Maison LAcaze ouvre ses portes afin de soutenir les projets des acteurs du territoire à travers ses espaces de travail partagés, son parc de matériel ainsi que du conseil.

DESCRIPTION DU POSTE

* Communication externe

Élaboration du contenu et du graphisme de tous les supports de communication externe (affiches, flyers, plaquettes, invitations, newsletters...) en vous appuyant sur un graphiste pour certains documents avec le suivi du processus d'impression, de distribution ;

Gestion du merchandising ;

Gestion du point info sur chaque événement.

* Communication interne

Mise à jour des outils de communication interne (dossier de présentation du projet annuel, bilan, dossier de mécénat, catalogue photo...).

* Communication web

Gestion des outils de communication digitale (site web, réseaux sociaux, newsletters, sites spécialisés, référencement...).

* Relations presse

Gestion des relations presse (communiqués de presse, dossier de presse, conférences de presse, interviews, revue de presse...).

* Recherche et suivi des partenariats privés

Développement et suivi des partenariats, du mécénat (recherche, prise de contact, rendez-vous,...)

* Recherche et suivi des partenariats de médiation

Développement et suivi des partenariats (prise de contact, rendez-vous, rédaction de convention, suivi, animation de temps de rencontre...)

* Participation à la vie du projet et de l'association

Participation à l'ensemble des événements organisés par l'association et aux réunions d'équipe.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- > Formation supérieure dans le secteur de la communication culturelle (niveau bac + 2 au minimum)
- > Expériences professionnelles significatives dans le milieu culturel
- > Intérêt pour le projet pluriel de l'association
- > Disponible en soirée et les weekends

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- > Maîtrise de divers logiciels : Word, Excel, Suite Adobe
- > Polyvalence, rigueur, organisation, autonomie, sens des responsabilités, savoir travailler en équipe, capacités d'analyses des besoins et gestion des priorités
- > Bonnes qualités rédactionnelles
- > Permis B (déplacements sur le territoire)

TYPE DE CONTRAT

CDI 35h/semaine

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresse à Mme Griffon

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible ou en septembre

CONDITIONS FINANCIERES

1 884,49 € brut

CONTACT

Lacaze aux sottises - 11 route de Lasbordes – 64390 ORION
05 59 38 68 71 / lacazeauxsottises@gmail.com
www.lacaze-aux-sottises.org